



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 1520 DEL 30/07/2026

OGGETTO: **Attribuzione e liquidazione lavoro straordinario al personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”. Periodo giugno 2026.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2025, per l’utilizzo delle risorse decentrate per l’annualità economica 2025, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2025/2027 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l’art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2025/2027 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto il CCNL 2022/2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Vista la nota prot. n. 17053 del 13.07.2026, con la quale vengono trasmessi dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e Pari Opportunità i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” nel mese di giugno 2026 e viene richiesto, nelle more di definire, in sede di delegazione trattante, i criteri di ripartizione dello straordinario per l’anno 2026, di non autorizzare oltre il 50% del monte ore assegnato per l’anno 2026;

Tenuto conto che:

- con determina n. 996 del 08.06.2026 sono state impegnate, le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative al mese di giugno 2026, ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario;
- la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo 3734.1 Imp. 558 (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo 3747 Imp. 559 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
 - al capitolo 3796 Imp. 560 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Considerato che, in sede di delegazione trattante del 14.11.2025 sono stati forniti alle OO.SS i criteri di ripartizione nonché l'ammontare delle ore di straordinario per l'anno 2026 suddivisi per settori e per servizi;

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al personale del Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di giugno 2026 rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2026;

Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 57 dell'8.7.2025;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 2 del 12.01.2026: “Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA”;

Visto il Decreto Presidenziale n. 115 del 28/07/2026 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico dirigenziale ad interim del SETTORE I – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO;

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n. 13 del 14.05.2026:** “Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2026/2028 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva”;
- **n. 14 del 14.05.2026:** “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;

Richiamate altresì le Deliberazioni Presidenziali:

- **n. 175 del 02/07/2026** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267/2000, per il triennio 2026/2028;
- **n. 174 del 17.06.2025** avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione”;
- **n. 245 del 09.09.2025** avente ad oggetto: “Approvazione modifica PIAO 2025/2027 approvato con delibera Presidenziale n. 174/2025.

Vista la Determina n. 1371 del 30.06.2025 con la quale, in attuazione dell’atto di indirizzo di cui alla Delibera Presidenziale n. 374 del 31.12.2024, viene prorogato fino al 31.07.2026 l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali”, assegnato con Determine n.1560 del 27.7.2023 e n. 97 del 16.01.2025 alla dott.ssa Libera Del Grosso;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. **Di liquidare e pagare il lavoro straordinario effettuato nel mese di giugno 2026** dal personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”, così come riportato nella seguente tabella:

Gestione Settore 1 Servizi di Staff e Supporto	Matricola Presenza	Ore STR	Ore STN o F	Ore STNF	Totale
Abitabile Alfonso	1399	07:12	00:00	00:00	07:12
Lombardi Edda	1414	12:36	00:38	00:00	13:14
Vivolo Palmina	618	00:00	04:01	00:00	04:01

2. **Di dare atto** che la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo 3734.1 - impegno definitivo n. 558 (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo 3747 - impegno definitivo n. 559 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
 - al capitolo 3796 - impegno definitivo n. 560 (IRAP su compenso lavoro straordinario);
3. **Di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto-legge n.78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **Di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027.
5. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG. - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali, dott.ssa Libera Del Grosso.

6. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto con la legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012.
7. **Di autorizzare** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica - Stipendiale del Personale.
8. **Di trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale e al Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE
ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

UFFICIO STIPENDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)