



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1527 DEL 31/07/2026

OGGETTO: Liquidazione compensi per turni di reperibilità effettuati dal personale tecnico dell'Ente, Settore 5 - Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzione ai sensi dell'art. 24 del CCNL 18.05.2018 e dell'art. 11 del CCI del 30.12.2024 – Periodo Gennaio/Marzo 2026.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto con decorrenza dal 15.07.2025;
- con determinazione n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all'Ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

Ritenuto che

- l'art. 24 del CCNL del 21.05.2018 prevede che *“per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità”* e ne disciplina anche la remunerazione;
- ai relativi oneri si fa fronte con il fondo risorse decentrate approvato per l'anno 2025 con il CCI sottoscritto in data 30.12.2025;

Vista la seguente nota acquisita al Protocollo Generale:

- n.° **9258 del 14.04.2026**, con la quale il Dirigente del **Settore 5 –Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzione**, ha trasmesso allo scrivente Servizio i prospetti relativi ai turni di reperibilità relativi al periodo dal **Gennaio/Marzo 2026** effettuati dai tecnici del servizio:

Dipendenti	matricola
--- omissis... ---	1376
--- omissis... ---	1067
--- omissis... ---	1298
--- omissis... ---	1385
--- omissis... ---	1069

--- omissis... ---	1305
--- omissis... ---	1384
--- omissis... ---	1396
--- omissis... ---	1102
--- omissis... ---	1407

Rilevato che il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisite le note trasmesse dal Dirigente, con allegate tabelle dei turni di reperibilità effettuate dai dipendenti sopra indicati, ha svolto l'istruttoria al fine di procedere al rimborso da corrispondere;

Dato atto che la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa è agli atti dello scrivente Servizio;

Verificato che, per relativamente al periodo richiesto, ai dipendenti di seguito elencati spetta la remunerazione come stabilito dall'art. 11 del CCI, sottoscritto in data 30.12.2025, quantificata in € 10,33 lordi per 12 ore al giorno, importo raddoppiato nei giorni festivi o di riposo settimanale:

Dipendente	matricola	periodo	Ore Feriali	Ore festive
--- omissis... ---	1376	29.12.25 al 31.03.26	226	48
--- omissis... ---	1067	29.12.25 al 09.03.26	184	48
--- omissis... ---	1298	05.01.26 al 15.03.26	230	96
--- omissis... ---	1385	05.01.26 al 15.03.26	188	72
--- omissis... ---	1069	01.01.26 al 31.03.26	268	48
--- omissis... ---	1305	01.01.26 al 04.04.26	254	72
--- omissis... ---	1384	29.12.25 al 31.03.26	250	48
--- omissis... ---	1396	29.12.25 al 02.04.26	244	72
--- omissis... ---	1102	26.01.26 al 02.04.26	226	72
--- omissis... ---	1407	19.01.26 al 27.03.26	244	72

Visto che la spesa per l'importo complessivo risulta impegnata al capitolo **3734 progr. n. 552.2026**, e al capitolo **3735 prog. n. 556.2026 (CPDEL)** e sul capitolo **3791 prog. n. 557.2026 (IRAP)**;

Ritenuto, doversi procedere alla liquidazione della reperibilità effettuata dai dipendenti sopra indicati;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 14 del 14.05.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- n. 13 del 14.05.2026 con la quale è stato approvato in via definitiva il D.U.P. – Documento Unico di Programmazione;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Servizio di Staff 2;
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come modificata con DP del 09.09.2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1. DI PRENDERE ATTO** dei turni di reperibilità effettuati dal personale tecnico di cui alle premesse del presente dispositivo, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 18.05.2018 e dell'art. 11 del CCI del 30.12.2025, la cui rendicontazione è agli atti dello scrivente ufficio;
- 2. DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore dei dipendenti sottoelencati, relativamente al periodo **Gennaio/Marzo 2026**:

dipendente	matricola	periodo	Ore Feriali	Ore festive
--- omissis... ---	1376	29.12.25 al 31.03.26	226	48
--- omissis... ---	1067	29.12.25 al 09.03.26	184	48
--- omissis... ---o	1298	05.01.26 al 15.03.26	230	96
--- omissis... ---	1385	05.01.26 al 15.03.26	188	72
--- omissis... ---	1069	01.01.26 al 31.03.26	268	48
--- omissis... ---	1305	01.01.26 al 04.04.26	254	72
--- omissis... ---	1384	29.12.25 al 31.03.26	250	48
--- omissis... ---	1396	29.12.25 al 02.04.26	244	72
--- omissis... ---	1102	26.01.26 al 02.04.26	226	72
--- omissis... ---	1407	19.01.26 al 27.03.26	244	72

- 3. DI DARE ATTO** che la spesa necessaria risulta impegnata sul capitolo **3734 progr. n. 552.2026** e al capitolo **3735 prog. n. 556.2026 (CPDEL)** e sul capitolo **3791 progr. n. 557.2026 (IRAP)**;
- 4. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale-Controllo Analogo;
- 5. DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- 6. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'istruttore Amministrativo
Filippo Martini

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE
ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

UFFICIO STIPENDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)