



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE N. 1531 DEL 31/07/2026

OGGETTO: Liquidazione e pagamento ore lavoro straordinario, oltre somme per salario accessorio, svolto dal personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale – periodo **Giugno 2026**.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

visto:

- il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2025, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2025, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del CCI del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2025/2027, stipulato in data 30.12.2025;
- l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2025-2027 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;
- l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;
- i tabulati del lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale, del periodo **Giugno 2026** trasmessi con nota n. 17057 del 13/07/2026 dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

attestato che le ore svolte dai dipendenti di lavoro straordinario rientrano nel plafond e nell'integrazione assegnato al servizio Gestione Rete Museale;

ritenuto poter procedere all'attribuzione delle ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Giugno 2026** a favore del personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale;

visti:

- il TUEL approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. **13** del **14/05/2026**: *“Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2026/2028 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva”;*
- n. **14** del **14/05/2026**: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;*

viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. **167** del **16/06/2025** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell’art. 169 D. Lgs. 267/2000, per l’anno 2025;
- n. **174** del **17/06/2025** avente ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione”;*
- n. **245** avente ad oggetto: *“Approvazione modifica PIAO 2025/2027 approvato con delibera Presidenziale n. 174/2025”;*
- n. **2** del **12/01/2026**: *“Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA”;*

richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. **4** del **13/01/2026** di conferimento dell’incarico di Dirigente ad interim del Settore II Amministrativo Finanziario, fino al 28/07/2026, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis;
- la Determinazione n. **1365** del **30/06/2025** del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario con la quale è stato prorogato, al 31/07/2026, l’incarico di E.Q. e di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale al dott. Alfonso Pacilio;

attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

reso sulla presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000;

attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, e del relativo regolamento provinciale sui controlli interni, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

dato atto che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025-2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025-2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025,

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di liquidare e pagare (competenze, Cap. 5491, imp. n. 569; CPDEL, cap. 5497, imp. n. 570; IRAP, Cap. 5722, imp. n. 571) le ore di **lavoro straordinario** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale nel mese di **Giugno 2026**, così come si evince dalla seguente tabella:

Matricola	Straordinario Ordinario	Straordinario Notturno Festivo	O Notturno Festivo	Totale da liquidare
1320	12.20	00.09	00.00	13.15
1415	08.01	04.03	00.00	12.04
1416	24.52	05.18	00.00	30.10

di precisare che le somme corrisposte al personale assegnato alla funzione non fondamentale del Museo/Biblioteca, ed i relativi oneri previdenziali, saranno rimborsate dalla Regione Campania;

di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile E.Q. del Servizio;

di dare altresì atto che la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

di attestare che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

dato atto che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025-2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025-2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento provinciale sui controlli interni, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere la presente determinazione al fine degli adempimenti di competenza al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Servizio Programmazione Bilancio - Economato e Provveditorato - Gestione Economico/Stipendiale del Personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott. Alfonso Pacilio)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE
ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

UFFICIO STIPENDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)