



Provincia di Benevento

Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Decreto n° 1 del 15/09/2026

Pubblicazione in data 15/09/2026 al n. _____

OGGETTO: PIAO 2026/2028 – INDIVIDUAZIONE COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE DENOMINATO “UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 13, comma 5, lett. d), e l’art. 15 in materia di trasparenza e integrità nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come da ultimo modificato e integrato;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, e le relative disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

Atteso che l’art. 43 del d.lgs. n. 33/2013 dispone che, all’interno di ogni amministrazione, sia individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), cui compete la vigilanza sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione;

Visto il successivo art. 46 del d.lgs. 33/2013, secondo cui l’inadempimento degli obblighi di pubblicazione costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale e comporta, nei casi più gravi, la decurtazione dal 30% al 60% dell’indennità di risultato del responsabile dell’inadempimento, ovvero la decurtazione dal 30% al 60% dell’indennità accessoria percepita dal RPCT, con pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito dell’amministrazione;

Dato atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Ente è, a far data dal 21.10.2024, il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, designata con Decreto Presidenziale n. 189/2024, la quale, ai sensi dell’art. 43 del d.lgs. n. 33/2013 e della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, svolge stabilmente

l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, ne assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento, controlla l'attuazione dell'accesso civico ed è competente in sede di riesame delle istanze negate o rimaste senza risposta, oltre a segnalare all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

Viste le delibere ANAC n. 495/2024 e n. 481/2025 con cui sono stati approvati n. 3 schemi di pubblicazione (per gli obblighi ex artt. 4-bis, 13 e 31, d.lgs. n. 33/2013) e posti in sperimentazione ulteriori n. 10 schemi, nonché disposte istruzioni operative e raccomandazioni per l'inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente";

Preso atto che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 19 del 28 gennaio 2026, ha approvato in via definitiva e adottato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) per il triennio 2026-2028, il quale conferma il consolidamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e dedica un approfondimento specifico alla gestione della sezione "Amministrazione Trasparente", anche con riferimento alla digitalizzazione delle piattaforme di approvvigionamento e alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);

Atteso, altresì, che l'ANAC, con Delibera n. 168 del 15 aprile 2026, ha definito le modalità operative, i contenuti e le scadenze delle attestazioni che gli OIV, o gli organismi con funzioni analoghe, sono tenuti a rendere sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025, individuando 15 punti di controllo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Atti generali (art. 12); Organizzazione (artt. 13-14); Consulenti e collaboratori (art. 15); Personale, titolari di incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali (art. 20 d.lgs. 39/2013); Performance (art. 20); Attività e procedimenti (art. 35); Provvedimenti (art. 23); Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (artt. 26-27); Bilanci (art. 29); Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31); Servizi erogati (art. 32); Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis e 36); Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. 33/2013, artt. 23 e 28 d.lgs. 36/2023); Pianificazione e governo del territorio (art. 39); Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) - e introducendo, altresì, una verifica ricognitiva sulla conformità delle pubblicazioni agli schemi standardizzati di cui alla Delibera ANAC n. 495/2024;

Vista la delibera ANAC n. 497 del 3 dicembre 2025 e il parere della medesima Autorità n. 752/2026 del 17 febbraio 2026 in materia di trasparenza dei dati di dirigenti e incaricati di EQ;

Richiamati i Decreti del RPCT n. 2 del 22.12.2020, n. 2 del 27.04.2022, n. 4 del 15.06.2023 e n. 1 del 14.05.2024, che hanno istituito e aggiornato il Gruppo di Lavoro Permanente "Ufficio preposto alla gestione del sito Amministrazione Trasparente";

Considerato che l'importanza e la specificità dei temi da presidiare, nonché i numerosi adempimenti prescritti dall'ANAC, rendono necessario aggiornare la composizione del predetto Gruppo di Lavoro Permanente, individuando un referente per ciascun settore e per ciascun servizio di staff e per le Strutture di Progetto, in coerenza con il vigente assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto, per gli intervenuti pensionamenti e per l'importanza e la specificità dei temi da presidiare, nonché per i numerosi adempimenti prescritti dall'ANAC, di aggiornare la composizione dei Referenti per la Trasparenza all'interno di ciascun settore e servizio, confermando l'apposito Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO

ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, quale strumento condiviso di miglioramento dell’azione amministrativa in materia di trasparenza;

Dato atto che, con verbale acquisito al protocollo dell’Ente al n. 16602 del 08.07.2026, l’OIV ha trasmesso l’esito della verifica su Amministrazione trasparente come previsto della Delibera ANAC n. 168/2026, rilevando alcune mancanze e difformità, soprattutto per la sottosezione “Attività e procedimenti”;

Rilevato che, ai sensi della delibera ANAC n. 168/2026, dopo la rilevazione e attestazione dell’OIV, l’RPCT *“promuoverà le misure di trasparenza necessarie a sanare le criticità rilevate dall’OIV e a migliorare la fruibilità dei dati”*, anche ai fini del successivo monitoraggio al 30 novembre 2026;

Dato atto che non nota prot. n. 18453 del 28.07.2026 la scrivente ha richiesto a tutti i dirigenti di individuare e comunicare un referente per ogni settore/servizio responsabile per le sezioni di amministrazione trasparente di competenza;

Preso atto dei nominativi dei dipendenti trasmessi dai Dirigenti dei rispettivi Settori per i Servizi di competenza;

Ritenuto, altresì, di approvare l’allegato A) contenente la scheda con i singoli obblighi individuati nella Colonna E delle Tabelle ANAC allegate alla Delibera n. 1310/2016 e ss.mm.ii., con l’indicazione dei settori/servizi responsabili e dei referenti designati per la pubblicazione;

Dato atto che con Delibera presidenziale n. 198 del 30.07.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, comprensivo della sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, in coerenza con le indicazioni del PNA 2026-2028 nonché con le recenti novità normative, nonché con direttive, raccomandazioni e linee guida di ANAC;

DECRETA

1. di confermare l’istituzione del Gruppo di Lavoro Permanente denominato “UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” della Provincia di Benevento, con i seguenti compiti:

- a) supporto al RPCT nella gestione dell’attività di trasparenza;
- b) vigilanza sul tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari agli addetti alla pubblicazione di ciascun settore;
- c) vigilanza sulla tempestiva pubblicazione, nelle apposite sezioni del sito “Amministrazione Trasparente”, dei documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione da parte dei servizi e settori competenti;
- d) garanzia della completezza, della chiarezza e dell’aggiornamento delle informazioni pubblicate nelle apposite sezioni del sito “Amministrazione Trasparente”, anche con riferimento agli standard e agli schemi di cui alla Delibera ANAC n. 495/2024;
- e) collaborazione con l’OIV per gli adempimenti previsti in materia di trasparenza;
- f) proposta e valutazione di iniziative volte a promuovere l’implementazione della pubblicazione dei dati;
- g) formulazione di indirizzi alle strutture per una maggiore conoscenza dell’azione amministrativa in ambito di trasparenza;
- h) approfondimento di temi trasversali (es. protezione dei dati personali);
- i) monitoraggio sistematico della funzionalità dei collegamenti ipertestuali e della corretta interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

2. di dare atto che l'Ufficio suddetto è così composto;

Settore	Servizio	Referente	Obblighi di trasparenza assegnati
SERVIZI DI STAFF	1 - Servizio Anticorruzione e Trasparenza	Salvatore Tirino Serena Goglia	• Disposizioni generali > Atti generali; Oneri informativi per cittadini e imprese; • Organizzazione > Articolazione degli uffici; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo; • Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice; Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali); Dirigenti cessati; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Posizioni organizzative; OIV; • Performance > Sistema di misurazione e valutazione della Performance; Piano della Performance; Relazione sulla Performance • Attività e procedimenti > Tipologie di procedimento (coordinamento e monitoraggio trasversale sui Settori) • Controlli e rilievi sull'amministrazione > Corte dei conti; Organi di revisione amministrativa e contabile; Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe • Servizi erogati > Carta dei servizi e standard di qualità • Altri contenuti > Prevenzione della Corruzione – obblighi: PTPCT, Responsabile della prevenzione della corruzione, Regolamenti anticorruzione, Relazione annuale RPCT, Provvedimenti ANAC e atti di adeguamento, Atti di accertamento delle violazioni • Altri contenuti > Accesso civico
SERVIZI DI STAFF	2 - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità	Carla Carpentieri	• Disposizioni generali > Atti generali (CCNL, codice disciplinare e codice di condotta) • Consulenti e collaboratori > Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza • Personale > Dotazione organica (conto annuale, costo personale); Personale non a tempo indeterminato; Tassi di assenza; Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti; Contrattazione collettiva e integrativa • Bandi di concorso > Bandi di concorso • Performance > Ammontare complessivo dei premi; Dati relativi ai premi (in concorso con Programmazione e Bilancio)
SERVIZI DI STAFF	Servizio Avvocatura Provinciale	Andrea Giallonardo	• Consulenti e collaboratori > Legali esterni
SERVIZI DI STAFF	Struttura di Progetto 1 - PNRR e Controllo Analogico / Partecipate	Emmanuela Antonelli	• Enti controllati > Enti pubblici vigilati; Società partecipate (dati, provvedimenti, compensi amministratori); Enti di diritto privato controllati; Rappresentazione grafica (organigramma del gruppo) • Altri contenuti > Attuazione misure PNRR
SETTORE 1 - SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO	Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi legali - URP - Protocollo - Organi istituzionali	Edda Lombardi	• Provvedimenti > Provvedimenti organi di indirizzo politico • Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Criteri e modalità; Atti di concessione;

SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Servizio Programmazione e Bilancio - Stipendi	Giuseppina Sisillo	• Personale > Dotazione organica (conto annuale, costo del personale); Contrattazione collettiva e integrativa – dati economici (in concorso con Gestione Giuridica del Personale); Personale non a tempo indeterminato (costo del personale) • Performance > Ammontare complessivo dei premi; Dati relativi ai premi – dati economici • Bilanci > Bilancio preventivo e consuntivo (DUP, PEG); Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio • Servizi erogati > Costi contabilizzati • Pagamenti dell'Amministrazione > Dati sui pagamenti; Indicatore di tempestività dei pagamenti; Ammontare complessivo dei debiti
SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Servizio Tributi ed Entrate - Provveditorato ed Economato		Pagamenti dell'Amministrazione > IBAN e pagamenti informatici
SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Gestione Rete Museale	Alfonso Pacilio	Servizi erogati
SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE	Servizio Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti - SCA	Stefania Rispoli	Informazioni ambientali: Stato dell'ambiente; Fattori inquinanti; Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto; Misure a protezione dell'ambiente; Relazioni sull'attuazione della legislazione; Stato della salute e della sicurezza umana; Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente
SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE	Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia		
SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE	Servizio Polizia Provinciale	Simone Patriciello	
SETTORE 4 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE	Servizio Viabilità Infrastrutture e Reticolo Idrografico	Angelo De Blasio	• Interventi straordinari e di emergenza • Bandi di gara e contratti > Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura > Procedure di somma urgenza e di protezione civile
SETTORE 4 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE	Servizio Pianificazione Trasporti, Energia e Protezione Civile		
SETTORE 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI	Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici - Espropri	Gaetano Caporaso	• Bandi di gara e contratti > Progetti di investimento pubblico – obbligo: Programma Triennale delle Opere Pubbliche ed Elenco Annuale • Bandi di gara e contratti > Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura > Procedure di somma urgenza e di protezione civile > Procedure di somma urgenza • Interventi straordinari e di emergenza
SETTORE 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI	Servizio Edilizia Scolastica e Rete Scolastica	Matteo Iannotti	
SETTORE 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI	Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare - Parchi e Giardini	Gabriella Gomma	Beni immobili e gestione patrimonio > Patrimonio immobiliare; Canoni di locazione o affitto
SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE STRATEGIA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE	Servizio Pianificazione Urbanistica – Forestazione	Elisabetta Cuoco	Pianificazione e governo del territorio

SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE STRATEGIA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE	Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale	Dario Moro	• Altri contenuti > Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati – obblighi: Catalogo dei dati, metadati e banche dati; Obiettivi annuali di accessibilità • Organizzazione > Telefono e posta elettronica (gestione tecnica) • Obbligo trasversale: monitoraggio sistematico dei collegamenti ipertestuali su tutte le sottosezioni AT
SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE STRATEGIA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE	Servizio Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA	Edwige Antonietta Coduto Capozzolo Concetta	Bandi di gara e contratti, per tutte le sottosezioni: • Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure: programmazione, automatizzazione delle procedure, opere incompiute, mancata redazione programmazione, sistema di qualificazione, gravi illeciti professionali, progetti di investimento pubblico • Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura: – Pubblicazione > Dibattito pubblico; Documenti di gara – Affidamento > Commissioni giudicatrici; Pari opportunità e inclusione lavorativa; Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) – Esecutiva > Collegio Consultivo Tecnico (CCT); Pari opportunità e inclusione lavorativa – Sponsorizzazioni > Contratti di sponsorizzazione – Procedure di somma urgenza e di protezione civile > Procedure di somma urgenza – Finanza di progetto > Finanza di progetto

3. di nominare, all'interno del Gruppo di Lavoro Permanente, quali coordinatori delle attività del suddetto Gruppo, in stretta collaborazione con il Responsabile della Trasparenza, i dipendenti: Salvatore Tirino, Funzionario nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ufficio di Staff della Presidenza e Goglia Serena, Operatore esperto nell'area degli Operatori esperti – Settore 1;

4. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato A), contenente la scheda con i singoli obblighi individuati nella Colonna E delle Tabelle ANAC allegate alla Delibera n. 1310/2016 e ss.mm.ii., con l'indicazione dei settori/servizi responsabili e dei referenti designati per la pubblicazione;

5. di dare atto che:

- i referenti sono responsabili unicamente della materiale pubblicazione degli atti sul portale, ma rimangono estranei alla responsabilità relativa alla trasmissione degli atti da pubblicare da parte dei soggetti direttamente obbligati per competenza e materia ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
- con successivo provvedimento, interno a ciascun settore, i referenti disciplineranno le attività dei singoli servizi afferenti al settore, relativamente agli adempimenti di trasmissione degli atti da pubblicare, quale condizione essenziale per gli adempimenti cui sono tenuti i referenti stessi;
- la mancata trasmissione degli atti ai referenti sarà considerata violazione del d.lgs. n. 33/2013 e delle previsioni della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026-2028 della Provincia di Benevento, al pari della mancata pubblicazione.

6. di dare atto che le funzioni di segreteria a supporto del RPCT, per la redazione dei verbali degli incontri del Gruppo e per la predisposizione degli atti inerenti alla gestione dell'attività di trasparenza, continuano ad essere garantite dallo Staff della Segreteria Generale;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Altri contenuti” - “Prevenzione della corruzione”;

8. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà inviata a: dipendenti interessati; Dirigenti e Titolari di E.Q. nonché, per opportuna conoscenza, all’OIV;

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

f.to

(Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione n. 1 del 15/09/2026 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. _____ del _____ per rimanervi per _____ giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis
