S. G-G. IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene affissa il 29 OTT. 2007 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 692 del 26 OTT. 2007

Oggetto: **Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici - Errata corrige.**

L'anno Duemilasette il giorno ventisei del mese di ottobre presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori :

1)	On.	Carmine	**NARDONE**	Presidente	
2)	Dott.	Pasquale	**GRIMALDI**	Vice Presidente	
3)	Rag.	Alfonso	**CIERVO**	Assessore	*ASSENTE*
4)	Ing.	Pompilio	**FORGIONE**	Assessore	
5)	Dott.	Pietro	**GIALLONARDO**	Assessore	
6)	Dott.	Giorgio Carlo	**NISTA**	Assessore	
7)	Dott.	Carlo	**PETRIELLA**	Assessore	
8)	Dott.	Rosario	**SPATAFORA**	Assessore	
9)	Geom.	Carmine	**VALENTINO**	Assessore	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

L'Assessore proponente Carmine VALENTINO

LA GIUNTA

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 859 del 28.12.2007, esecutiva, ad oggetto: "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici e rideterminazione della dotazione organica".

RILEVATO che nella stesura dell'allegato "C" del predetto regolamento, laddove sono previsti i titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno, relativamente alla categoria D - profilo professionale *istruttore direttivo*, non è stato trascritto il termine "*almeno*" prima del titolo di studio *Laurea*.

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere ad apportare la surrichiamata modifica al regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, così come riportato nel nuovo allegato "C", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, modificando contestualmente l'art. 69, comma 1°, punto V, con la medesima trascrizione.

VISTO il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

Lì _____

Il Dirigente Settore Risorse Umane
(Dott.ssa Alfonsina Colarusso)

VISTO il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta;

Lì _____

Il Dirigente Sett.Finanza e Controllo Economico
(Dott. Sergio Muollo)

LA GIUNTA

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra;
Su relazione dell'Assessore alle Risorse Umane;
Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate;
A voti unanimi resi come per legge;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. **DI PRENDERE ATTO** della mancata trascrizione, nell'allegato "C" (Titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno) del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, del termine "*almeno*" prima del titolo di studio *Laurea*, tra i requisiti culturali professionali della categoria *D - istruttore direttivo*.
2. **DI APPROVARE** il nuovo allegato "C", così come modificato, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. **DI APPORTARE** la medesima integrazione all'art. 69, comma 1°, punto V, con la suidindicata trascrizione.

ALLEGATO C
Titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno ai posti previsti nella dotazione organica dell'Ente.

REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO AI POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE		REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI
DIRIGENTI	DIRIGENTE	Amministrativo Economico/Finanziario Legale Tecnico	⇨ Requisiti previsti dall'art. 28 del D. Lgs. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni, attinenti al profilo professionale di riferimento.
D3	Istruttore Direttivo Esperto	Amministrativo Culturale Economico/Finanziario Informatico Legale Tecnico Vigilanza	⇨ Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il previgente ordinamento universitario : Diploma di laurea ed eventuale specializzazione o abilitazione e/o iscrizione ad albi professionali, se richiesta; ⇨ Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, introdotto dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e successive modifiche: Laurea Magistrale ed eventuale master universitario e/o corso di specializzazione/perfezionamento post-laurea e/o iscrizione ad albi professionali, se richiesta.
D	Istruttore Direttivo	Amministrativo Culturale Economico/Finanziario Informatico Sociologo Statistico Tecnico Specialista Vigilanza	⇨ Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il previgente sistema universitario : Diploma universitario o Diploma di Laurea; ⇨ Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il nuovo sistema universitario, introdotto dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e successive modifiche: almeno Laurea.
C	Istruttore	Amministrativo Culturale Economico/Finanziario Informatico Tecnico Vigilanza	⇨ Diploma di scuola media secondaria di secondo grado , attinente al profilo professionale di riferimento.
B3	Collaboratore	Amministrativo Terminalista Tecnico - (ex R.S.O. *) - (ex responsabile parco auto *)	⇨ Diploma di qualificazione professionale , eventualmente accompagnato da particolari titoli abilitativi, attinente al profilo professionale di riferimento.
B	Esecutore	- (ex Amministrativo *) - (ex Centralinista cieco *) - (ex Culturale *) - (ex Tecnico – cond. macchine operat.*) R.G.O. * - addetto alla viabilità *) - (ex Coordinatore autisti *) - (ex Coordinatore Servizi Ausiliari*)	⇨ Licenza scuola dell'obbligo ed eventuale attestato di qualifica professionale e/o particolari abilitazioni, attinenti al profilo professionale di riferimento
A	Operatore	- (ex Ausiliario *) - (ex Tecnico *) - (ex centralinista *)	⇨ Assolvimento obbligo scolastico ed eventuali autorizzazione o attestati a mansioni specifiche

I bandi per le selezioni pubbliche stabiliscono esattamente la natura e la tipologia dei requisiti culturali e professionali che devono essere posseduti dai candidati in relazione ai contenuti peculiari dei posti oggetto della selezione.

*= vedi art. 108 comma 1